



MUNICIPALITÉ DE SAINT-PATRICE

FORMULAIRE DE DEMANDE AUPRÈS DU COMITÉ DE DÉMOLITION

1. ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Numéro de la demande :

Demande reçue le :

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire :	Mandataire (si applicable) :
Adresse :	Adresse :
Ville et code postal :	Ville et code postal :
Téléphone :	Téléphone :
Courriel :	Courriel :
Le requérant est le propriétaire : ☐ oui ☐ non Si non Joindre la procuration	

3. IDENTIFICATION DE LA PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE

☐ Même Que Le Requérant
Adresse (numéro, rue, ville, code postal) :
Numéro(s) de lot(s) :

4. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DES TRAVAUX DE DÉMOLITION

Entreprise :	Licence R.B.Q. :
Responsable du chantier :	
Adresse (numéro, rue, ville, code postal) :	
Téléphone:	
Courriel:	

5. PIÈCES JOINTES À JOINDRE AVEC LA DEMANDE

☐ Rapport d'expertise exposant une description détaillée de l'état de l'immeuble à démolir;	
☐ Photographies de l'intérieur et de chacune des façades de l'immeuble;	
☐ Des photographies du terrain;	
☐ Un plan de localisation et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir;	
☐ Estimation détaillée des coûts de la restauration de l'immeuble;	
☐ Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé;	
☐ L'échéancier et le coût probable des travaux de démolition;	
☐ La description des méthodes de démolition et de disposition des matériaux;	
Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements :	
☐ Déclaration du propriétaire indiquant que chacun des locataires a été avisé;	
☐ Les conditions de relogement des locataires.	
☐ Étude patrimoniale (si immeuble à valeur supérieure ou exceptionnelle, selon inventaire MRC);	
☐ Motifs justifiant la démolition.	
La liste des « documents requis » n'est fournie qu'à titre indicatif. La municipalité se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue d'établir la conformité du projet à toute réglementation applicable.	
Pour plus de détails sur les documents à joindre, vous référer au Règlement relatif à la démolition d'immeubles.	

6. DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Le soussigné déclare que les informations ci-dessus sont exactes et complètes et s'engage à fournir tous les documents requis à la demande des services intéressés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et des règlements municipaux applicables en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que ce formulaire ne constitue pas une autorisation.
Signature du requérant :
Nom et prénom :
Date :

Envoyer le formulaire à l'adresse courriel suivante urbanisme@mun-stpatrice.com ou à la réception de l'hôtel de ville

Municipalité de Saint-Patrice-de-Beaurivage
486, rue Principale, bureau 100
Saint-Patrice-de-Beaurivage, Québec, G0S 1B0