

- 1. Télécharger le document sur votre ordinateur
- 2. Remplir celui-ci, puis enregistrer le document
- 3. Envoyer à [urbanisme@mun-stpatrice.com](mailto:urbanisme@mun-stpatrice.com)



# FORMULAIRE GÉNÉRAL DE DEMANDE DE PERMIS

## TYPE DE DEMANDE

- ☐ Construction
- ☐ Démolition
- ☐ Installation septique
- ☐ Changement d'usage
- ☐ Rénovation
- ☐ Captage d'eau
- ☐ Enseigne
- ☐ Lotissement
- ☐ Déplacement
- ☐ Travaux riverains
- ☐ Piscine
- ☐ Abattage d'arbre
- ☐ Autre : \_\_\_\_\_

## EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse : \_\_\_\_\_ Lot: \_\_\_\_\_

## COORDONNÉES DU REQUÉRANT

Nom du requérant : \_\_\_\_\_  
Adresse du requérant : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel : \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par : \_\_\_\_\_ Propriétaire ☐ Entrepreneur ☐  
Nom de l'entrepreneur : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ # RBQ : \_\_\_\_\_

## DESCRIPTION DES TRAVAUX (VEUILLEZ PRÉCISER VOTRE DEMANDE)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Usage principal : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Institutionnel ☐ Agricole

## AUTRES RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

Date de début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_  
Coût estimé des travaux : \_\_\_\_\_

## DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE (OBLIGATOIRE)

- ☐ Plan de construction
- ☐ Étude de caractérisation des sols
- ☐ Plan d'implantation
- ☐ Certificat d'implantation du puits
- ☐ Plan d'aménagement de terrain
- ☐ Prescription sylvicole
- ☐ Rapport agronomique
- ☐ Autres documents requis (Règ. # 289-2015)

## SIGNATURE

### Limitation de responsabilité et déclaration du requérant

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation, s'il n'est pas propriétaire de l'immeuble visé par ce permis ou certificat, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du propriétaire de l'immeuble ou de tout titulaire d'un droit réel dans celui-ci, préalablement à l'exécution des travaux projetés. De même, le requérant d'une modification d'un permis de construction ou d'un certificat, qui n'est pas celui indiqué dans la demande d'origine, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du requérant antérieur pour modifier la demande.

Le requérant soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont vraies, exactes et complètes.

Le fonctionnaire désigné délivre un permis (ou un certificat) s'il constate, sur la foi des documents soumis, que le projet est conforme à la réglementation en vigueur.

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_